

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭНГЕЛЬ-ЮРТОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ « ЭНГЕЛЬ-ЮРТАРА №2 ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ИШКОЛ»

366213, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Энгель-Юрт, ул.А.Кадырова, 15, тел.
8(938) 900 13 10, E-mail: alkhazur@mail.ru

ПРИКАЗ

26.08.2022 г.

с.Энгель-Юрт

№ 56

О внедрении целевой модели наставничества

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» №8.1 «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества» (на 31.12.2024г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2» целевую модель наставничества.
2. Утвердить:
 - 2.1.«Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества обучающихся МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2» на 2022 - 2023 учебный год (Приложение 1);
 - 2.2.планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2» (далее – Планируемые результаты) на период с 2020г. по 2024г. (Приложение 2);
 - 2.3. Положение о наставничестве в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2» на 2020-2024 гг. (Приложение 3);
 - 2.4.Программу целевой модели наставничества в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2» (Приложение 4);
 - 2.5.сроки внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2» с 26 сентября 2020г. по 25 декабря 2024г.;
 - 2.6.сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2»: ежегодно, с 20 октября по 20 декабря.
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Лалакова А.Х., зам. директора по МР
 - 3.1. организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели

наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»;

3.2. обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2» на уровне не ниже Планируемых результатов, утвержденных данным приказом.

3.3. разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2» школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Межиеву М.Д., заместителя директора по УР, Лалакова А.Х., заместителя директора по МР.

Директор

Р.Л.Муцаев

С приказом ознакомлены:

М.Д.Межиева 26.08.22.
А.Х.Лалаков 26.08.22

«Дорожная карта»

Реализация целевой модели наставничества в МБОУ «Энгель-Юртовская
СШ№2» 2022-2023 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности
	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении метод (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой
		1. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Энгель- Юртовская СШ№2»	<ol style="list-style-type: none">2. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2»3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве МБОУ «Юртовская СШ№2»4. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2»5. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№26. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества
		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.
			<ol style="list-style-type: none">2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик наставник».
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение педагогического совета.2. Проведение родительского собрания.3. Проведение ученической конференции.4. Проведение классных часов.5. Информирование на сайте школы.6. Информирование внешней средой.
	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершающих участие участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.

			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестационной комиссии, анализа анкет профстандарта.
	Формирование базы наставляемых		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках		1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.
	Формирование базы наставников		3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников		1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.
	Обучение наставников для работы с наставляемыми		1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.
Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых		1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.
	Закрепление наставнических пар/групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».

			<div>2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</div> <div>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.</div>
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<div>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</div> <div>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</div> <div>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</div> <div>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</div> <div>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</div>	
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	
Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<div>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</div> <div>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</div> <div>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</div>	
	Мотивация и поощрение наставников	<div>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</div> <div>2. Благодарственные письма партнерам.</div> <div>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</div>	
		<div>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.</div> <div>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</div>	