

План  
методической работы школы-интерната  
на 2022 – 2023 учебный год

Тема на 2022 – 2023 учебный год: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновлённых ФГОС НОО и ООО»

Цели: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребёнка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Задачи методической службы на 2022-2023 учебный год.**

- обновление содержания образования через реализацию обновлённых ФГОС НОО (1класс), ФГОС ООО (5класс) в штатном режиме: дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средство повышения качества образования;
- дальнейшее развитие кадрового потенциала через создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, в семинарах и курсовой подготовке; продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта;
- совершенствование системы поддержки одарённых детей через расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности; расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования для организации внеурочной деятельности детей.

Формы методической работы:

- 1 Тематические педсоветы.
  - 2 Методический совет.
  - 3 Предметные и творческие объединения учителей.
  - 4 Работа учителей по темам самообразования.
  - 5 Открытые уроки.
  - 6 Творческие отчеты.
  - 7 Работа творческих объединений
  - 8 Предметные недели.
  - 9 Семинары.
  - 10 Консультации по организации и проведению современного урока.
  - 11 Организация работы с одаренными детьми.
  - 12 Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
  - 13 Педагогический мониторинг.
  - 14 Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Направления методической работы

- 1 Аттестация учителей.
- 2 Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, заседаниях МО, конференциях, мастер- классах).
- 3 Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4 Внеурочная деятельность по предмету.
- 5 Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, предметные недели, мастер-классы) на различных уровнях.
- 6 Работа с молодыми педагогами.

### *ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

#### Информативная деятельность:

1. формирование банка данных педагогической информации;
2. разработки сценариев по внеклассной работе;
3. формирование электронных портфолио.

#### Аналитическая деятельность:

1. проверка обеспечения учебниками обучающихся;
2. ИКТ компетентность;
3. анализ использования учебного оборудования;
4. анализ состояния и результативности деятельности ШМО
5. самоанализ педагогической деятельности.

#### Инструктивно-методическая деятельность:

1. проверка РП, АРП.
2. проверка выполнения внеклассной работы.
3. проверка документации о наличии и ведении тетрадей по предметам.

#### *Развитие и укрепление материальной базы, использование кабинетной системы*

1. Учет, хранение и пополнение учебно-наглядных пособий в кабинетах;
2. систематизация учебно-наглядных материалов (карты, схемы, таблицы, альбомы, выставки);
3. подготовка внеклассных мероприятий и оформление кабинета;
4. использование кабинетной системы в учебном процессе и внеклассной работе;
5. состояние оформления в кабинете (стенды, выставки, сменность материала); наличие паспорта кабинета.

#### *Участие в районных МО*

- 1 Участие в РМО по предметам
- 2 Обмен опытом и выступления на РМО
- 3 Участие в районных олимпиадах
- 4 Использование информационных компьютерных технологий на уроках

План заседаний методического совета школы-интерната.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<b><u>Заседание 1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновлённых ФГОС»</u></b> 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ предметов, курсов внеурочной деятельности. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	август	Руководитель МО Зам.директора по УВР
2.	<b><u>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</u></b> 1) Применение новых подходов в обучении для развития функциональной грамотности учащихся 2) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 3) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 4) единые нормы оформления документации	октябрь	Руководитель МО Зам.директора по УВР
3.	<b><u>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</u></b> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	декабрь	Руководитель МО Руководители ШМО
4.	<b><u>Заседание № 4</u></b> 1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ – 2023. 2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП	январь	Руководитель МО Руководители ШМО Зам.директора по УВР
5.	<b><u>Заседание № 5 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</u></b> 1) итоги обобщения опыта работы учителей –	март	Зам.директора по УВР Руководитель МО Зам.директора по УВР

	предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.		
6.	<b>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</b> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	май	Руководитель МО Руководители ШМО

### **План работы школьного метод объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

Цель методической работы: внедрение информационных технологий, реализующих стандарты нового поколения в образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода.

Задачи методической работы:

1. способствовать повышению педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций;
2. создать необходимые условия для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта;
3. повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
4. продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими обучающимися через индивидуальные задания.

### **План заседаний методического объединения учителей начальных классов**

№	Сроки проведения	Тема заседания Цель	Форма проведения	Ответственный
---	------------------	------------------------	------------------	---------------

1.	Август 2021.	<p><b>Заседание МО №1.</b>  Планирование работы ШМО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год и обсуждение содержания деятельности МО на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Составление графика посещения уроков с целью обмена опытом.</li> <li>3. Утверждение плана работы школьного методического объединения на 2022-2023 учебный год.</li> <li>4. Согласование и утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год.</li> </ol> <p>Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации</p>	Инструктивно-методическое заседание	Зам. дир. по УВР Руководитель МО
2.	Октябрь 2021г.	<p><b>Заседание МО №2.</b>  <b>Тема заседания: «Этапы проектирования урока в соответствии с обновленными ФГОС в начальных классах»</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы с документами и материалами, обеспечивающими реализацию стандартов обновленного ФГОС. Требования ФГОС НОО. Планируемые результаты НОО.</li> <li>2 Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.</li> <li>3.Отчет по темам самообразования (за 1 четверть)</li> </ol> <p>Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки».</p> <p>4.Подведение итогов</p>	Семинар – практикум	Руководитель МО Учителя начальных классов

		<p>успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.</p> <p>5.Итоги адаптационного периода первоклассников.</p>		
3.	Декабрь 2021г.	<p><b>Заседание МО №3.</b></p> <p><b>Тема</b></p> <p><b>заседания:</b> «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС НОО для достижения нового качества знаний обучающихся»</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1.Круглый стол «Интерактивные формы обучения»</p> <p>2.Диспут «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности»</p> <p>3.Выявление перечня «западающих» тем по предметам на основе поэлементного анализа стартовых диагностических работ обучающихся;</p> <p>4.Выполнение программы, практической части программы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>5.Корректировка задач МО на 2 полугодие.</p>	<p>Проблемный семинар</p> <p>Дискуссия</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
4.	Январь 2022г.	<p><b>Заседание МО №4.</b></p> <p><b>Тема</b></p> <p><b>заседания:</b> «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. «Приемы работы с текстом на уроках».</p> <p>2.Доклад «Методы оценивания на уроках».</p> <p>3.Анализ итогов промежуточной аттестации за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Выполнение</p>	<p>Семинар-практикум</p> <p>Обмен опытом</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

		программ за 1 полугодие.		
5.	Март 2022 г	<p><b>Заседание МО №5.</b>  <b>Тема заседания: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС».</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1.Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми.  2. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению (обмен опытом).  3.Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД,  4. Итоги работы по выполнению программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО.  5.Организация работы по преемственности в обучении.  6.Подведение итогов 3 четверти.</p>	<p>Круглый стол  Обмен опытом  Отчеты  Мастер- класс</p>	<p>Руководитель МО  Учителя начальных классов  Учителя - предметники</p>
6.	Май 2022г	<p><b>Заседание МО №6.</b>  <b>Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках обновленных ФГОС НОО ».</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b>  1.Выполнение ООП НОО,</p>	<p>Круглый стол  Творческие отчеты</p>	<p>Зам.дир.по УВР  Учителя начальных классов</p>

		<p>оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ. Итоги успеваемости за год. Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года. 2.Самоанализ педагогической деятельности. Портфолио учителя. Анкетирование учителей. 3.Творческие отчеты по темам самообразования. 4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. 5.Задачи МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.</p>		
7	В течение года	<p>1. Учет, хранение и пополнение учебно-наглядных пособий в кабинетах; 2. систематизация учебно-наглядных материалов (карты, схемы, таблицы, альбомы, выставки); 3. подготовка внеклассных мероприятий и оформление кабинета; 4. использование кабинетной системы в учебном процессе и внеклассной работе; 5. состояние оформления в кабинете (стенды, выставки, сменность материала); наличие паспорта кабинета. 6. Участие в районных МО</p>		

Совместная работа по преемственности между ДООУ и начальной школой.

Методическая работа.(в течение года)

1.Круглый стол учителей и воспитателей по обмену опытом по работе с программой обучения и воспитания.



2. Совместное педагогическое совещание учителей начальных классов и воспитателей «Преемственность в работе с детьми на этапе детский сад- начальная школа».

3. Совместный круглый стол «Эффективность совместной деятельности начальной школы и детского сада по подготовке дошкольников к успешной учебной адаптации».

#### Работа с детьми

1. Посещение воспитателями и детьми уроков в начальной школе в 1-ом классе. (сентябрь-март)

2. Посещение образовательных занятий в детском саду будущим учителем первоклассников. (ноябрь, декабрь)

3. Посещение детьми дошкольной группы выставок, библиотеки, праздников в нач. кл. (в течение года)

4. Совместное родительское собрание с родителями будущих первоклассников. «Подготовка ребенка к школе» (январь)

### **План работы методического объединения учителей-предметников на 2022-2023 учебный год**

Тема: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

**Цель:** внедрение информационных технологий, реализующих стандарты нового поколения в образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода.

#### **Задачи:**

5. способствовать повышению педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций;
6. создать необходимые условия для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта;
7. повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
8. продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими обучающимися через индивидуальные задания;
9. совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и устному собеседованию.

#### **Основные функции ШМО:**

- оказание педагогической помощи педагогам;
- организация открытых уроков с целью обмена опытом;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель.

#### **Направления методической работы:**

- заседания ШМО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- организация работы с одаренными детьми, со слабоуспевающими детьми, с детьми с ОВЗ.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Тематика заседаний

Месяц	Тема заседания	Содержание работы	Ответственный
Август	Планирование работы ШМО учителей-предметников на 2022-2023 учебный год	5. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год и обсуждение содержания деятельности МО на 2022-2023 учебный год. 6. Составление графика посещения уроков с целью обмена опытом. 7. Утверждение плана работы школьного методического объединения на 2022-2023 учебный год. 8. Согласование и утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год. 9. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• руководитель ШМО;</li> <li>• учителя-предметники;</li> <li>• завуч УВР;</li> <li>• завуч по ВР</li> </ul>
Сентябрь	Этапы проектирования урока в соответствии с обновленными ФГОС	1. Педагогический практикум «Преемственность в обучении на всех этапах обучения». 2. Доклад «Новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования». 3. Анализ входного мониторинга знаний обучающихся 5-9 классов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• руководитель ШМО;</li> <li>• завуч по УВР;</li> <li>• завуч по ВР;</li> <li>• учителя-предметники</li> </ul>
Октябрь	Применение современных педагогических технологий на	1. Круглый стол «Интерактивные формы обучения» 2. Диспут «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности» 3. Анализ результатов проведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• руководитель ШМО;</li> <li>• завуч по УВР;</li> </ul>

	уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний обучающихся	школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году. 4. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 5. Выявление перечня «западающих» тем по предметам в 9 классе на основе поэлементного анализа стартовых диагностических работ обучающихся; 6. Анализ административных контрольных работ за I четверть.	<ul style="list-style-type: none"> <li>завуч по ВР;</li> <li>учителя-предметники</li> </ul>
Декабрь	Различные формы дополнительной работы с обучающимися	1. Круглый стол «Различные формы дополнительной работы с обучающимися». 2. Доклад «Инновационные процессы в образовании»; 3. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году; 4. Изучение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год. 5. Предварительные итоги I полугодия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>руководитель ШМО;</li> <li>завуч по УВР;</li> <li>завуч по ВР;</li> <li>учителя-предметники;</li> <li>педагог-библиотекарь</li> </ul>
Январь	Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения	1. Круглый стол «Приемы работы с текстом на уроках. Интеллект-карты». 2. Доклад «Методы оценивания на уроках». 3. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 учебного года и о материалах ВПР. 4. Анализ успеваемости по предметам в I полугодии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>руководитель ШМО;</li> <li>учителя-предметники;</li> <li>завуч УВР;</li> <li>завуч по ВР</li> </ul>
Март	Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, промежуточная аттестация	1. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации». 2. Результаты пробного ОГЭ в 9 классе: анализ, план устранения пробелов в знаниях. 3. План подготовки к ВПР по предметам в 4 – 8 классах. 4. Утверждение КИМов для проведения промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году.	<ul style="list-style-type: none"> <li>руководитель ШМО;</li> <li>учителя-предметники;</li> <li>завуч УВР.</li> </ul>
Апрель	Инновационная деятельность как средство развития творческого потенциала учителя и ученика	1. Круглый стол «Учебно-исследовательская и проектная деятельности как эффективный способ формирования метапредметных и личностных результатов обучения». 2. Доклад «Формирование проектно-исследовательских и коммуникативных	<ul style="list-style-type: none"> <li>руководитель ШМО;</li> <li>учителя-предметники;</li> <li>завуч УВР;</li> </ul>

		<p>умений у обучающихся разных образовательных возможностей и способностей».</p> <p>3. Анализ административных контрольных работ за III четверть.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• завуч по ВР</li> </ul>
Май	Подведение итогов работы и планирование работы на 2023-2024 учебный год	<p>1. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам.</p> <p>2. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам.</p> <p>3. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</p> <p>4. Подведение итогов работы ШМО.</p> <p>5. Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год, определение перспектив развития</p> <p>6. Разное.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• руководитель ШМО;</li> <li>• учителя-предметники;</li> <li>• завуч УВР;</li> <li>• завуч по ВР</li> </ul>

### **Работа между заседаниями ШМО:**

- продолжение работы по самообразованию, обогащение учебных кабинетов авторскими презентациями, приготовлению раздаточно-дидактического материала и т.д.;
- изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д.;

План работы методического объединения классных руководителей и воспитателей на 2022 – 2023 учебный год

Цель работы МО: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС (1,5классы)

Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи:

1. организация информационно-методической помощи классным руководителям;
2. активное включение классных руководителей в творческо-педагогическую деятельность;
3. создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. совершенствование методики работы классных руководителей по организации воспитательного процесса в классе в свете современных технологий; (курсовая подготовка классных руководителей).
5. координация деятельности классных руководителей в организации работы классных коллективов;

6. содействие активному внедрению интерактивных форм работы с учащимися и их родителями по укреплению национальных и семейных традиций;
7. обеспечение преемственности в организации работы классного руководителя с детьми и подростками по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
8. изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя(курсовая подготовка классных руководителей).
9. развитие творческих способностей педагога.
10. оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
11. формирование системы воспитания у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования в классе.

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>
<b>август</b>	<p><b>Организация воспитательной работы в 2021/2022 учебном году.</b></p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Инструктивно-методическое совещание.</p> <p>1. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Организация воспитательной работы в 2022– 2023 учебном году.</p> <p>4. Выбор тем самообразования (обсуждение)</p> <p>5.Разное</p>	<p>Зам. директора по В.Р. Юрьев О.А.</p> <p>Руководитель МО Шихалева О.А.</p>
<b>октябрь</b>	<p><b>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</b></p> <p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>3. Формы проведения классных часов.</p> <p>4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>	<p>Зам. директора по ВР ЮрьевО.А</p> <p>Кл .рук.,вос-ль</p>
<b>январь</b>	<p><b>«Организация работы с детьми «группы риска» и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета»</b></p> <p>1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально–опасном положении.</p> <p>2. Причины и мотивы девиантного поведения детей и</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Психолог,обмен опытом кл,рук.,вос-ль.</p>

	<p>подростков в семьях социального неблагополучия.</p> <p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тренинг «От диагностики до коррекции»;</li> </ul> <p>3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.</p>	
май	<p><b>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительное планирование работы МО на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Мониторинг эффективности воспитательной работы.</li> <li>3. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР. Юрьев О.А.</p> <p>Руководитель МО Шихалева О.А.</p>