

План
методической работы школы-интерната
на 2022 – 2023 учебный год

Тема на 2022 – 2023 учебный год: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновлённых ФГОС НОО и ООО»

Цели: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребёнка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи методической службы на 2022-2023 учебный год.

- обновление содержания образования через реализацию обновлённых ФГОС НОО (1класс), ФГОС ОOO (5класс) в штатном режиме: дальнейшая реализация системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средство повышения качества образования;
- дальнейшее развитие кадрового потенциала через создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, в семинарах и курсовой подготовке; продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта;
- совершенствование системы поддержки одарённых детей через расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности; расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования для организации внеурочной деятельности детей.

Формы методической работы:

- 1 Тематические педсоветы.
 - 2 Методический совет.
 - 3 Предметные и творческие объединения учителей.
 - 4 Работа учителей по темам самообразования.
 - 5 Открытые уроки.
 - 6 Творческие отчеты.
 - 7 Работа творческих объединений
 - 8 Предметные недели.
 - 9 Семинары.
 - 10 Консультации по организации и проведению современного урока.
 - 11 Организация работы с одаренными детьми.
 - 12 Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
 - 13 Педагогический мониторинг.
 - 14 Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Направления методической работы

- 1 Аттестация учителей.
- 2 Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, заседаниях МО, конференциях, мастер- классах).
- 3 Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4 Внеурочная деятельность по предмету.
- 5 Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, предметные недели, мастер-классы) на различных уровнях.
- 6 Работа с молодыми педагогами.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Информативная деятельность:

1. формирование банка данных педагогической информации;
2. разработки сценариев по внеклассной работе;
3. формирование электронных портфолио.

Аналитическая деятельность:

1. проверка обеспечения учебниками обучающихся;
2. ИКТ компетентность;
3. анализ использования учебного оборудования;
4. анализ состояния и результативности деятельности ШМО
5. самоанализ педагогической деятельности.

Инструктивно-методическая деятельность:

1. проверка РП, АРП.
2. проверка выполнения внеклассной работы.
3. проверка документации о наличии и ведении тетрадей по предметам.

Развитие и укрепление материальной базы, использование кабинетной системы

1. Учет, хранение и пополнение учебно-наглядных пособий в кабинетах;
2. систематизация учебно-наглядных материалов (карты, схемы, таблицы, альбомы, выставки);
3. подготовка внеклассных мероприятий и оформление кабинета;
4. использование кабинетной системы в учебном процессе и внеклассной работе;
5. состояние оформления в кабинете (стенды, выставки, сменность материала);
наличие паспорта кабинета.

Участие в районных МО

- 1 Участие в РМО по предметам
- 2 Обмен опытом и выступления на РМО
- 3 Участие в районных олимпиадах
- 4 Использование информационных компьютерных технологий на уроках

План заседаний методического совета школы-интерната.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|--|---------|---|
| 1. | <p><u>Заседание 1</u> Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновлённых ФГОС»</p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ предметов, курсов внеурочной деятельности. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p> | август | Руководитель М Зам.директора по УВР |
| 2. | <p><u>Заседание №2</u> Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <p>1) Применение новых подходов в обучении для развития функциональной грамотности учащихся 2) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 3) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 4) единые нормы оформления документации</p> | октябрь | Руководитель М Зам.директора по УВР |
| 3. | <p><u>Заседание №3</u> Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> | декабрь | Руководитель М Руководители ШМО |
| 4. | <p><u>Заседание № 4</u></p> <p>1.Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ – 2023. 2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП</p> | январь | Руководитель М Руководители ШМО Зам.директора по УВР |
| 5. | <p><u>Заседание № 5</u> Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновлённых ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей –</p> | март | Зам.директора по УВР Руководитель М Зам.директора по ВР |

| | | | |
|----|---|-----|-------------------------------------|
| | предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год. | | |
| 6. | Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. | май | Руководитель МО Руководители ШМО |

План работы школьного метод объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

Цель методической работы: внедрение информационных технологий, реализующих стандарты нового поколения в образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода.

Задачи методической работы:

1. способствовать повышению педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций;
2. создать необходимые условия для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта;
3. повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
4. продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими обучающимися через индивидуальные задания.

План заседаний методического объединения учителей начальных классов

| № | Сроки проведения | Тема заседания Цель | Форма проведения | Ответственный |
|---|------------------|------------------------|------------------|---------------|
|---|------------------|------------------------|------------------|---------------|

| | | | | |
|----|----------------|---|-------------------------------------|--|
| 1. | Август 2021. | Заседание МО №1. Планирование работы ШМО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год. 1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год и обсуждение содержания деятельности МО на 2022-2023 учебный год. 2. Составление графика посещения уроков с целью обмена опытом. 3. Утверждение плана работы школьного методического объединения на 2022-2023 учебный год. 4. Согласование и утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации | Инструктивно-методическое заседание | Зам. дир. по УВР Руководитель МО |
| 2. | Октябрь 2021г. | Заседание МО №2. Тема заседания: «Этапы проектирования урока в соответствии с обновленными ФГОС в начальных классах» Вопросы для обсуждения: 1. Организация работы с документами и материалами, обеспечивающими реализацию стандартов обновленного ФГОС. Требования ФГОС НОО. Планируемые результаты НОО. 2 Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. 3.Отчет по темам самообразования (за 1 четверть) Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». 4.Подведение итогов | Семинар – практикум | Руководитель МО Учителя начальных классов |

| | | | | |
|----|----------------|--|-----------------------------------|--|
| | | <p>успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.</p> <p>5.Итоги адаптационного периода первоклассников.</p> | | |
| 3. | Декабрь 2021г. | <p>Заседание МО №3.</p> <p>Тема заседания: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС НОО для достижения нового качества знаний обучающихся»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Круглый стол «Интерактивные формы обучения»</p> <p>2.Диспут «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности»</p> <p>3.Выявление перечня «западающих» тем по предметам на основе поэлементного анализа стартовых диагностических работ обучающихся;</p> <p>4.Выполнение программы, практической части программы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>5.Корректировка задач МО на 2 полугодие.</p> | Проблемный семинар Дискуссия | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 4. | Январь 2022г. | <p>Заседание МО №4.</p> <p>Тема заседания: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. «Приемы работы с текстом на уроках».</p> <p>2.Доклад «Методы оценивания на уроках».</p> <p>3.Анализ итогов промежуточной аттестации за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Выполнение</p> | Семинар-практикум Обмен опытом | Руководитель МО Учителя начальных классов |

| | | | | |
|----|-------------|---|---|--|
| | | программ за 1 полугодие. | | |
| 5. | Март 2022 г | <p>Заседание МО №5.</p> <p>Тема заседания: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к обучению как средство формирования УУД в рамках ФГОС».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми. 2. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к обучению (обмен опытом). 3.Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД, 4. Итоги работы по выполнению программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО. 5.Организация работы по преемственности в обучении. 6.Подведение итогов 3 четверти. | <p>Круглый стол Обмен опытом Отчеты Мастер- класс</p> | <p>Руководитель МО Учителя начальных классов Учителя - предметники</p> |
| 6. | Май 2022г | <p>Заседание МО №6.</p> <p>Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках обновленных ФГОС НОО ».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение ООП НОО, | <p>Круглый стол Творческие отчеты</p> | <p>Зам.дир.по УВР Учителя начальных классов</p> |

| | | | | |
|---|----------------|--|--|--|
| | | <p>оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ. Итоги успеваемости за год. Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года.</p> <p>2.Самоанализ педагогической деятельности. Портфолио учителя. Анкетирование учителей. 3.Творческие отчеты по темам самообразования. 4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. 5.Задачи МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.</p> | | |
| 7 | В течение года | <p>1. Учет, хранение и пополнение учебно-наглядных пособий в кабинетах;</p> <p>2. систематизация учебно-наглядных материалов (карты, схемы, таблицы, альбомы, выставки);</p> <p>3. подготовка внеклассных мероприятий и оформление кабинета;</p> <p>4. использование кабинетной системы в учебном процессе и внеклассной работе;</p> <p>5. состояние оформления в кабинете (стенды, выставки, сменность материала); наличие паспорта кабинета.</p> <p>6. Участие в районных МО</p> | | |

Совместная работа по преемственности между ДОУ и начальной школой.

Методическая работа.(в течение года)

1.Круглый стол учителей и воспитателей по обмену опытом по работе с программой обучения и воспитания.

2.Совместное педагогическое совещание учителей начальных классов и воспитателей «Преемственность в работе с детьми на этапе детский сад- начальная школа».

3. Совместный круглый стол «Эффективность совместной деятельности начальной школы и детского сада по подготовке дошкольников к успешной учебной адаптации».

Работа с детьми

1.Посещение воспитателями и детьми уроков в начальной школе в 1-ом классе.(сентябрь-март)

2.Посещение образовательных занятий в детском саду будущим учителем первоклассников.(ноябрь, декабрь)

3. Посещение детьми дошкольной группы выставок, библиотеки, праздников в нач. кл.(в течение года)

4. Совместное родительское собрание с родителями будущих первоклассников. «Подготовка ребенка к школе»(январь)

План работы методического объединения учителей-предметников на 2022-2023 учебный год

Тема: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

Цель: внедрение информационных технологий, реализующих стандарты нового поколения в образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода.

Задачи:

5. способствовать повышению педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций;
6. создать необходимые условия для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта;
7. повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
8. продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими обучающимися через индивидуальные задания;
9. совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и устному собеседованию.

Основные функции ШМО:

- оказание педагогической помощи педагогам;
- организация открытых уроков с целью обмена опытом;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель.

Направления методической работы:

- заседания ШМО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- организация работы с одаренными детьми, со слабоуспевающими детьми, с детьми с ОВЗ.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Тематика заседаний

| Месяц | Тема заседания | Содержание работы | Ответственный |
|----------|--|--|---|
| Август | Планирование работы ШМО учителей-предметников на 2022-2023 учебный год | 5. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год и обсуждение содержания деятельности МО на 2022-2023 учебный год. 6. Составление графика посещения уроков с целью обмена опытом. 7. Утверждение плана работы школьного методического объединения на 2022-2023 учебный год. 8. Согласование и утверждение рабочих программ на 2022-2023 учебный год. 9. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка). | <ul style="list-style-type: none"> • руководитель ШМО; • учителя-предметники; • завуч УВР; • завуч по ВР |
| Сентябрь | Этапы проектирования урока в соответствии с обновленными ФГОС | 1. Педагогический практикум «Преемственность в обучении на всех этапах обучения». 2. Доклад «Новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования». 3. Анализ входного мониторинга знаний обучающихся 5-9 классов. | <ul style="list-style-type: none"> • руководитель ШМО; • завуч по УВР; • завуч по ВР; • учителя-предметники |
| Октябрь | Применение современных педагогических технологий на | 1. Круглый стол «Интерактивные формы обучения» 2. Диспут «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности» 3. Анализ результатов проведения | <ul style="list-style-type: none"> • руководитель ШМО; • завуч по УВР; |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| | уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний обучающихся | школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году. 4. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 5. Выявление перечня «западающих» тем по предметам в 9 классе на основе поэлементного анализа стартовых диагностических работ обучающихся; 6. Анализ административных контрольных работ за I четверть. | • завуч по ВР; • учителя- предметник и |
| Декабрь | Различные формы дополнительной работы с обучающимися | 1. Круглый стол «Различные формы дополнительной работы с обучающимися». 2. Доклад «Инновационные процессы в образовании»; 3. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году; 4. Изучение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год. 5. Предварительные итоги I полугодия. | • руководите ль ШМО; • завуч по УВР; • завуч по ВР; • учителя- предметник и; • педагог- библиотека рь |
| Январь | Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения | 1. Круглый стол «Приемы работы с текстом на уроках. Интеллект-карты». 2. Доклад «Методы оценивания на уроках». 3. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 учебного года и о материалах ВПР. 4. Анализ успеваемости по предметам в I полугодии. | • руководите ль ШМО; • учителя- предметник и; • завуч УВР; • завуч по ВР |
| Март | Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, промежуточная аттестация | 1. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации. 2. Результаты пробного ОГЭ в 9 классе: анализ, план устранения пробелов в знаниях. 3. План подготовки к ВПР по предметам в 4 – 8 классах. 4. Утверждение КИМов для проведения промежуточной аттестации в 2022- 2023 учебном году. | • руководите ль ШМО; • учителя- предметник и; • завуч УВР. |
| Апрель | Инновационная деятельность как средство развития творческого потенциала учителя и ученика | 1. Круглый стол «Учебно-исследовательская и проектная деятельности как эффективный способ формирования метапредметных и личностных результатов обучения». 2. Доклад «Формирование проектно- исследовательских и коммуникативных | • руководите ль ШМО; • учителя- предметник и; • завуч УВР; |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | | <p>умений у обучающихся разных образовательных возможностей и способностей».</p> <p>3. Анализ административных контрольных работ за III четверть.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • завуч по ВР |
| Май | Подведение итогов работы и планирование работы на 2023-2024 учебный год | <p>1. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам.</p> <p>2. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам.</p> <p>3. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</p> <p>4. Подведение итогов работы ШМО.</p> <p>5. Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год, определение перспектив развития</p> <p>6. Разное.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • руководитель ШМО; • учителя-предметники; • завуч УВР; • завуч по ВР |

Работа между заседаниями ШМО:

- продолжение работы по самообразованию, обогащение учебных кабинетов авторскими презентациями, приготовлению раздаточно-дидактического материала и т.д.;
- изучение методической литературы, информационных статей, документов по ФГОС и т.д.;

План работы методического объединения классных руководителей и воспитателей на 2022 – 2023 учебный год

Цель работы МО: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС (1,5классы)

Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи:

1. организация информационно-методической помощи классным руководителям;
2. активное включение классных руководителей в творческо-педагогическую деятельность;
3. создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. совершенствование методики работы классных руководителей по организации воспитательного процесса в классе в свете современных технологий; (курсовая подготовка классных руководителей).
5. координация деятельности классных руководителей в организации работы классных коллективов;

6. содействование активному внедрению интерактивных форм работы с учащимися и их родителями по укреплению национальных и семейных традиций;
7. обеспечение преемственности в организации работы классного руководителя с детьми и подростками по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
8. изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя(курсовая подготовка классных руководителей).
9. развитие творческих способностей педагога.
10. оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
11. формирование системы воспитания у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования в классе.

| <i>Месяц</i> | <i>Тема</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------------|---|---|
| август | <p>Организация воспитательной работы в 2021/2022 учебном году.</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Форма проведения: Инструктивно-методическое совещание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. 2. Организация воспитательной работы в 2022– 2023 учебном году. 4. Выбор тем самообразования (обсуждение) 5.Разное | <p>Зам. директора по В.Р. Юрьев О.А.</p> <p>Руководитель МО Шихалева О.А.</p> |
| октябрь | <p>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. | <p>Зам. директора по ВР ЮрьевО.А</p> <p>Кл .рук.,вос-ль</p> |
| январь | <p>«Организация работы с детьми «группы риска» и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально-опасном положении. 2. Причины и мотивы девиантного поведения детей и | <p>Зам. директора</p> <p>Психолог,обмен опытом кл,рук.,вос-ль.</p> |

| | | |
|------------|---|--|
| | <p>подростков в семьях социального неблагополучия.</p> <p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тренинг «От диагностики до коррекции»; 3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье. | |
| май | <p><i>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.</i></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное планирование работы МО на 2022-2023 учебный год. 2. Мониторинг эффективности воспитательной работы. 3. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 4. Разное. | <p>Зам. директора по ВР. Юрьев О.А.</p> <p>Руководитель МО Шихалева О.А.</p> |