

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭНГЕЛЬ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ЭНГЕЛЬ-
ЮЪРТАРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»

366213, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Энгель-Юрт, ул.А.Кадырова,
15, тел. 8(938) 900 13 10, E-mail: alkhazur@mail.ru

ПРИКАЗ

31.08.2022

с.Энгель-Юрт

№ 187

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "12" .09. 2022г. по "15".10.2022г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Атаеву Р.М..
3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – Муцаев Р.Л., директор
члены комиссии:
Л.С.Исмаилова, зам. директора по ВР;
Д.А.Лалаков, зам. директора по ИКТ;
А.В.Геримсултанова, руковод. ШМО;
Х.У.Исаев, председатель родительского комитета;
4. Утвердить порядок СПТ:
 - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
 - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).
 - 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
 - 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).
5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Атаеву Р.М.. педагога-психолога.

Директор

С приказом ознакомлены



Р.Л.Муцаев

Р.М.Атаева 31.08.22

Л.С.Исмаилова 31.08.22

Д.А.Лалаков 31.08.22

А.В.Геримсултанова 31.08.22