

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭНГЕЛЬ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ « ЭНГЕЛЬ-ЮБЪРТАРА №2  
ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»

366213, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Энгель-Юрт, ул.А.Кадырова, 15, тел.  
8(938) 900 13 10, E-mail: [alkhazur@mail.ru](mailto:alkhazur@mail.ru)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

14.03.2023 г.

с.Энгель-Юрт

№ 4/1

**О создании рабочей группы  
по приведению ООП НОО, ООО и СОО  
в соответствие с ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2» в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 1 февраля 2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Л.Муцаев

## Положение

### о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

#### 1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №2» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФООП).

Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №2» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

Рабочая группа создается на период с 1 февраля 2023 года по 31 августа 2023 года.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

#### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.



Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

### 3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных

- предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
  - выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
  - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

#### **4. Состав рабочей группы школы**

В состав рабочей группы входят:

Межиева М.Дж., Абдулхаджиева Я.М., Исмаилова Л.С., Кулуева Х.С., Мачигова М.М-С, Атаева Р.М., Лалакова Ж.А., Лалаков Д.А., Байсуев А.Р.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет Межиева М.Дж.

Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются директором из числа педагогических работников МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2»

#### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

Окончательные версии проектов ООП НОО, ООС и СОС, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2»

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор в МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2»

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6. Документы рабочей группы школы



Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь –  
Я.М.Абдулхаджиева

**Состав рабочей группы**

Руководитель	Заместитель директора по УР Межиева М.Д.
Заместитель	Заместитель директора по ВР Исмаилова Л.С.
Члены	Руководитель ШМО учителей начальных классов Я.М. Абдулхаджиева Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла Мачигова М.М-С. Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Кулуева Х.С. Зав. библиотеки Лалакова Ж.А. Зам. директора по ИКТ Лалаков Д.А. Зам. директора по АХЧ Байсуев А.Р. Педагог-психолог Атаева Р.М.

- программа формирования универсальных учебных действий на ступени начального и основного общего образования – Я.М.Абдулхаджиева, Межиева М.Д.
- программа отдельных учебных предметов, курсов – А.А.Абдулхаджиев, Р.Л.Касумова, А.Х.Мачигова, Л.М-С. Мачигова;
- система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования – Я.М.Абдулхаджиева, Р.Р.Махтиева
- 4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФООП.

Председатель



Межиева М.Д.

Секретарь



Я.М.Абдулхаджиева.



**Протокол №1**  
**заседания рабочей группы по введению ФООП НОО,**  
**ФООП ООО и ФООП СОО МБОУ «Энгель-**  
**Юртовская СШ №2»**

14 .03. 2023 года  
Присутствовало – 9  
человек.

Повестка:

1. Ознакомление с приказом МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№2» о создании рабочей группы.
2. Распределение ответственных при разработке проекта ФООП.
3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС»

По первому вопросу выступила зам. директора школы по УР Межиева М.Д. В своем выступлении она познакомила с приказом о создании рабочей группы по введению **ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО** «Положением о рабочей группе по введению ФГОС».

По второму вопросу выступила зам. директора школы по УР Межиева М.Д. В своем выступлении она познакомила с распределением ответственных при разработке проекта ФООП».

По третьему вопросу выступила зам. директора школы по УР Межиева М.Д. В своем выступлении она познакомила с «Анализом и Положением о рабочей группе по введению ФООП».

Решение:

Начать работу по ознакомлению с банком нормативно-правовых документов по введению ФООП.

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФООП».
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по введению ФООП.
3. Распределить ответственность по разработке ФООП НОО:
  - пояснительная записка – Довтаева Р.Х.;
  - программа воспитания обучающихся на ступени начального и основного общего образования – Исмаилова Л.С.;
  - базисный учебный план – Межиева М.Д.;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭНГЕЛЬ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ « ЭНГЕЛЬ-ЮБЪРТАРА №2 ЙОЛУ  
ЮККЪЕРА ИШКОЛ»

366213, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Энгель-Юрт, ул.А.Кадырова, 15, тел.  
8(938) 900 13 10, E-mail: [alkhazur@mail.ru](mailto:alkhazur@mail.ru)

Протокол №1 заседания рабочей группы п  
о введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО  
14.03.2023г.

Вопросы заседания:

- 1.Ознакомление с приказом о создании рабочей группы.
2. Распределение ответственных при разработке ФООП.
- 3.Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС»

По первому вопросу выступила зам. директора по УР Межиева М.Д.  
Она ознакомила с нормативными документами по ФГОС: приказ «О  
введении в действие ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО» и с приказом  
« О создании рабочей группы по введению ФООП».

По второму вопросу о распределении ответственных при разработке ФООП  
выступила зам. директора по УР Межиева М.Д

По третьему вопросу выступила зам. директора по УР Межиева М.Д.

В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по  
введению ФГОС».

**Постановили:**

Начать работу по ознакомлению банка нормативно-правовых документов по  
введению ФООП.

- 1.Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС»
- 2.Ознакомиться с методическими рекомендациями по ФООП.
3. Распределить ответственность при разработке ФООП НОО: -  
пояснительная записка – Довтаева Р.Х., Джанаралиева Х.Д.;  
- программа воспитания обучающихся на ступени начального, основного и  
среднего общего образования – Исмаилова Л.С.;  
- планируемые результаты освоения обучающимися основной  
образовательной программы начального, основного и среднего общего  
образования – Межиева М.Д.;  
.- базисный учебный план – Межиева М.Д.;  
- программа формирования универсальных действий у обучающихся на  
ступени начального, основного и среднего общего образования –  
Я.М.Абдулхаджиева;  
- программа отдельных учебных предметов, курсов – Кулуева Х.С.,  
Мачигова М.М-С., Мачигова Л.М-С., Мачигова А.Х.;

- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования – Межиева М.Д..

4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО

Председатель  
Секретарь

  


М.Д.Межиева  
Я.М.Абдулхаджиева



## Протокол №2

заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

28.04.2023г.

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.
3. О разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной, основной и средней ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

**По первому** вопросу выступила зам. директора по УР Межиева М.Д.

Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС:

-«Должностная инструкция учителя предметника»;

- «Должностная инструкция зам. директора по УР»;

-«План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»

**По второму вопросу** выступила зам. директора по УР Межиева М.Д. , по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно- методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении. Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-9 и 10—11 кл. по вопросам реализации ФООП.

**По третьему вопросу** зам. директора по УР Межиева М.Д. выступила о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

**По четвертому** по вопросу выступила зам. директора по УР М.Д.Межиева, об информационном обеспечении введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

Постановили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель



М.Д.Межиева

Секретарь

Я.М.Абдулхаджиева